

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)  
.....

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Pani  
Lucyna Kubik  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Lniźnie**

**I. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego  
przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>**

**Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>:**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|    |  |                              |                             |  |
|----|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata   |                              |                             |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata   |                              |                             |  |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |                              |                             |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata  | matki                        |                             |  |
|    |  | ojca                         |                             |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>   | kod pocztowy                 |                             |  |
|    |  | miejsowość                   |                             |  |
|    |  | ulica                        |                             |  |
|    |  | numer domu /numer mieszkania |                             |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają                                     | matki                        | telefon do kontaktu         |  |
|    |  |                              | adres poczty elektronicznej |  |
|    |  | ojca                         | telefon do kontaktu         |  |
|    |  |                              | adres poczty elektronicznej |  |

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II. Dodatkowe informacje

|  | TAK   | NIE |
|--|-------|-----|
| Dziecko będzie korzystało TYLKO z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 13 <sup>00</sup>                  |       |     |
| Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w wymiarze ..... godzin dziennie, tj. w godzinach od ..... do ..... |       |     |
| Dziecko będzie korzystać z posiłków  |       |     |
|  | Obiad |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Dziecko Posiada opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej   |  |  |
| Dziecko jest pod stałą opieką poradni specjalistycznej<br>.....<br>.....<br>.....  |  |  |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:<br>.....<br>.....<br>..... |  |  |

|   | TAK | NIE |
|---|-----|-----|
| Deklaruję chęć uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach religii. |     |     |

|   | TAK | NIE |
|---|-----|-----|
| Dziecko zamieszkuje w odległości większej niż 3 km od najbliższego przedszkola. |     |     |

| WYRAŻAM ZGODĘ NA:  | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| Wyjście dziecka na spacer po teren przedszkola i udział w organizowanych przez przedszkole wycieczkach autobusowych.   |     |     |
| Na umieszczenie zdjęć mojego dziecka i jego prac z zajęć w przedszkolu, imprez przedszkolnych i środowiskowych oraz konkursów w rasie lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i w serwisie internetowym przedszkola. |     |     |
| Udział dziecka w ogólnopolskich kampaniach, akcjach i programach, w których udział bierze przedszkole.   |     |     |
| Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, kontrolę stanu zdrowia i higieny przez personel medyczny, pedagogiczny i administracyjno-usługowy.  |     |     |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
2. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo**

**do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

8. Jedyłą podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>4</sup>.
11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwi korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**POUCZENIA**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. Za nieterminowe uiszczanie opłat za przedszkole tzn. po 10 każdego miesiąca zostaną naliczone ustawowe odsetki.
4. Zmiana deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....  
(data)

---

<sup>4</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.